УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОО «Школа Мозаика Казахстан»
г. Алматы
Лозовая А.Г.

План внутришкольного контроля Школа Мозаика Казахстан
на 2023-2024 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; • анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.); - выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.
- Выполнение требований приказа Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года №348 " Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения,начального, основного средного и общего средного, технического и профессионального, послесредного образования"
- Выполнение требований приказа Министра образование и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального основного средного,общего среднего обрвзования РК"
- " Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего , технического и профессионального, послесреднего образования , и их формы " (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 № 130)
- Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года
- Глава 6 Инструкции по организации антитеррористической защиты обьектов, уязвимых в террористическом отношение, Приказ МОН РК от 30 марта 2022 года №117. "Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты обьектов , уязвимых в террористическом отношении"
- " Об утвеждении перечня учебников, учебно-методических комплексов,пасобий и другой дополнительной литературы, в том числе на лектронных носителях" (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286) " Об утвеждении перечня учебников, учебно-методических комплексов,пасобий и другой дополнительной литературы, в том числе на лектронных носителях" (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)
- Анализ работы школы за год,распределение учебной нагрузки, планов положений в УВП , деление классов на группы.
- Внесение в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры.

План внутришкольного контроля ТОО Школа Мозаика Казахстан на 2023-2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Проверка предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения	Своевременное выявление малообеспеченных семей, детей-сирот	Малообеспеченные семьи, дети-сироты	Предварительный	Оформление документов	В течение месяца.	Бейсенова Н.В.	Совет по всеобучу.	Акты	По необходимости
2	Контроль горячего питания и медицинского обслуживания детей	Организация общественного питания и медицинского обслуживания детей	Столовая, медицинский кабинет	Плановый	Проверка столовой и медицинского кабинета	Сентябрь	Бейсенова Н.В., Нургалиева А.Е.	СПД.	Акт готовности столовой и медицинского кабинета.	По необходимости
3	Комплектование классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	1-11 классы	Плановый	Оформление личных дел	Приказ на 05.09.	Сайдахметова В.Т., классные руководители	АС	Информация	По необходимости
4	Контроль заполнения НОБД	Предоставление достоверной информации в НОБД	Данные НОБД	Административный	Заполнение базы НОБД	Сентябрь	Нургалиева А.Е.	АС	Справка.	По необходимости
5	Контроль организации работы СППС	Выполнение требований к организации работы СППС	Документация психологов школы	Текущий	Анализ документации. Проверка и утверждение плана работы СППС	4 неделя сентября.	Нургалиева А.Е.	АС	Планы	По необходимости
6	Контроль организации работы с детьми-сиротами и ОБПР	Выполнение требований к организации работы с детьми-сиротами и ОБПР	Документация соцпедагога	Плановый	Составление списка учащихся, сбор документации	Сентябрь	Воротиленко И.К.	СПД.	Внесение изменений и дополнений в планы работы социального педагога.	По необходимости

7	Контроль организации инклюзивного обучения	Выполнение требований к организации инклюзивного обучения	РУП инклюзивного обучения, документы обучающихся	Плановый	Составление списка учащихся, сбор документации	1-10.09.	Нургалиева А.Е.	СПД.	Внесение изменений и дополнений в планы работы социально – психологической службы школы.	По необходимости
8	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов, и СУСН 5-11 классов	Плановый	Проверка столовой	Сентябрь	Бейсенова Н.В., Дыгаева Г.Б., Нургалиева А.Е.	СПД	Отчет	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Учащиеся 1-4 классов	Плановый	Оформление документов	До 05.09.	Лозовая А.Г.	СПД.	Сеть	По необходимости
2	Контроль ведения журналов	Своевременное заполнение всех разделов Күнделік учителями-предметниками, классными руководителями	Классные журналы Күнделік	Административный	Проверка заполнения электронного журнал Күнделік	25-30 сентября	Нагирова А.	СПД.	Информация.	По необходимости
3	Проверка и утверждение календарно-тематических планов по предметам, графиков контрольных и лабораторных работ	Определение соответствия КТП долгосрочного планирования, учебных программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	КТП	Административный	Утверждение КТП, графиков контрольных и лабораторных работ	До 5.09.	Нагирова А.	АС	Информация. Утвержение КТП	По необходимости
4	Проверка и утверждение программ профильных курсов, кружков, факультативов	Определение соответствия профильных программ, кружков, факультативов нормативным требованиям	КТП	Административный	Утверждение программ профильных курсов, кружков, факультативов	До 05.09	Мурсалбекова З	АС.	Информация	По необходимости

5	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Поурочные планы учителей	Административный	Проверка и утверждение поурочных планов	Ежедневно	Зам директора по УВР	АС.	Информация.	По необходимости
6	Проверка расписания	Соблюдение норм Сан Пина	Расписание уроков, кружков, факультативов	Административный	Утверждение расписания	До 05.09.	Лозовая А.Г.	АС	Информация.	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся 1-4 классов	Плановый	Посещаемость занятий обучающимися. Сбор справок	Ежедневно.	классные руководители	АС	Информация.	По необходимости
2	Состояние преподавания предметов образовательной области "Язык и литература": Русский язык	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 1- 4 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	12.09 - 16.09.	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости
3	Состояние преподавания предметов образовательной области "Язык и литература": Русская литература/литературное чтение	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 2, 4 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	26.09 - 30.09.	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости
4	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник	Мурсалбекова З	АС	Справка	По необходимости

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация входного контроля	Анализ качества знаний по предметам ГОСО	Контрольные срезы	Плановый	Проведение контрольных срезов, тестирований	3 неделя сентября	Лозовая А.Г.	СПД.	Анализ.	По необходимости
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Навыки чтения	Плановый	Проверка техники чтения	4 неделя сентября	классные руководители	АС	Информация.	По необходимости
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Диагностика учащихся	Диагностика учащихся 1-х классов школьной зрелости	Анкетирование	Плановый	Проведение анкетирования	1-2 неделя сентября	классные руководители	СПД	Справка	По необходимости
4	Организация работы кружков. Программа и тематическое планирование.	Проверка соответствия тематического планирования программы кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	Работа кружков	Плановый	Анализ документации, посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами. Проверка кружковой работы школы. Пропаганда кружков	3 неделя сентября	лозовая А.Г.	СПД.	Информация.	По необходимости
5	Организация и состояние работы с родителями	Отследить взаимодействие семьи и школы	Документация классного руководителя	Плановый	Посещение родительских собраний, анкетирование, собеседование. Работа с родительской общественностью	3 неделя сентября	мурсалбекова З	АС	Информация.	По необходимости
7	Посещаемость занятий учащимися. Опоздания на уроки	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Журнал посещаемости	Плановый	Собеседование, наблюдение	Ежедневно	лозовая А.Г.	СПД.	Информация.	По необходимости
8	Проверка и утверждение планов воспитательной работы	Качество планов воспитательной работы классных руководителей	Планы воспитательной работы	Административный	Утверждение планов воспитательной работы	До 05.09	Лозовая А.Г.	АС	Планы	По необходимости

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Проверка плана мероприятий на текущий учебный год по охране жизни, здоровья, технике безопасности учащихся и работников школы	Организация деятельности по охране жизни, здоровья, ТБ учащихся и работников школы	План мероприятий	Плановый	Проверка организации деятельности по охране труда и ТБ	1-5 сентября	лозовая А.Г.	СПД.	Утверждение плана.	По необходимости
3	Проверка библиотеки	Наличие учебников, методической литературы, периодической печати	Библиотека	Плановый	Проверка наличия книг	4 неделя сентября.	Нагирова А.	АС	Справка.	По необходимости