УТВЕРЖДАЮ:
Директор РОО «Школа Мозаика Казахстан»
г. Алматы
Лозовая А.Г.

План внутришкольного контроля Школа Мозаика Казахстан
на 2024-2025 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; . анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.); - выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.
- Выполнение требований приказа Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года №348 " Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения,начального, основного средного и общего средного, технического и профессионального, послесредного образования"
- Выполнение требований приказа Министра образование и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального основного средного,общего среднего обрвзования РК"
- " Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего , технического и профессионального, послесреднего образования , и их формы " (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 № 130)
- Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года
- Глава 6 Инструкции по организации антитеррористической защиты обьектов, уязвимых в террористическом отношение, Приказ МОН РК от 30 марта 2022 года №117. "Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты обьектов , уязвимых в террористическом отношении"
- " Об утвеждении перечня учебников, учебно-методических комплексов,пасобий и другой дополнительной литературы, в том числе на лектронных носителях" (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286) " Об утвеждении перечня учебников, учебно-методических комплексов,пасобий и другой дополнительной литературы, в том числе на лектронных носителях" (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)
- Анализ работы школы за год,распределение учебной нагрузки, планов положений в УВП , деление классов на группы.
- Внесение в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры.

План внутришкольного контроля ТОО Школа Мозаика Казахстан на 2024-2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Контроль горячего питания и медицинского обслуживания детей	Организация общественного питания и медицинского обслуживания детей	Столовая, медицинский кабинет	Плановый	Проверка столовой и медицинского кабинета	Сентябрь	мед сестара Сагинбекова	СПД.	Акт готовности столовой и медицинского кабинета.	По необходимости
2	Комплектование классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	1-11 классы	Плановый	Оформление личных дел	Приказ на 05.09.	директор Лозовая	АС	Информация	По необходимости
3	Контроль заполнения НОБД	Предоставление достоверной информации в НОБД	Данные НОБД	Административный	Заполнение базы НОБД	Сентябрь	директор Лозовая	АС	Справка.	По необходимости
4	Контроль организации работы СППС	Выполнение требований к организации работы СППС	Документация психологов школы	Текущий	Анализ документации. Проверка и утверждение плана работы СППС	4 неделя сентября.	директор Лозовая	АС	Планы	По необходимости
5	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов, и СУСН 5-11 классов	Плановый	Проверка столовой	Сентябрь	директор Лозовая	СПД	Отчет	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Учащиеся 1-4 классов	Плановый	Оформление документов	До 05.09.	Лозовая А.Г.	СПД.	Сеть	По необходимости

2	Контроль ведения електронных журналов	Своевременное заполнение всех разделов Күнделік учителями-предметниками, классными руководителями	Классные журналы Күнделік	Административный	Проверка заполнения электронного журнал Күнделік	25-30 сентября	Нагирова А.	СПД.	Информация.	По необходимости
3	Проверка и утверждение календарно-тематических планов по предметам, графиков контрольных и лабораторных работ	Определение соответствия КТП долгосрочного планирования, учебных программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	КТП	Административный	Утверждение КТП, графиков контрольных и лабораторных работ	До 5.09.	Нагирова А.	АС	Информация. Утвержение КТП	По необходимости
4	Проверка и утверждение программ профильных курсов, кружков, факультативов	Определение соответствия профильных программ, кружков, факультативов нормативным требованиям	КТП	Административный	Утверждение программ профильных курсов, кружков, факультативов	До 05.09	Мурсалбекова З	АС.	Информация	По необходимости
5	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Поурочные планы учителей	Административный	Проверка и утверждение поурочных планов	Ежедневно	Нагирова А.	АС.	Информация.	По необходимости
6	Проверка расписания	Соблюдение норм Сан Пина	Расписание уроков, кружков, факультативов	Административный	Утверждение расписания	До 05.09.	Лозовая А.Г.	АС	Информация.	По необходимости
	III. Контроль за качеством учебного процесса									

1	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся 1-4 классов	Плановый	Посещаемость занятий обучающимися. Сбор справок	Ежедневно.	классные руководители	АС	Информация.	По необходимости
2	Состояние преподавания предметов образовательной области "Язык и литература": Русский язык	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 1- 4 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	12.09 - 16.09.	Нагирова А.	СПД.	Справка.	По необходимости
4	Состояние преподавания предметов образовательной области "Язык и литература": Русская литература/литературное чтение	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 2, 4 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	26.09 - 30.09.	Нагирова А.	СПД.	Справка.	По необходимости
5	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник	Мурсалбекова З	АС	Справка	По необходимости
	IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Организация входного контроля	Анализ качества знаний по предметам ГОСО	Контрольные срезы	Плановый	Проведение контрольных срезов, тестирований	3 неделя сентября	Нагирова А.	СПД.	Анализ.	По необходимости
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Навыки чтения	Плановый	Проверка техники чтения	4 неделя сентября	классные руководители	АС	Информация.	По необходимости
	V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

1	Диагностика учащихся	Диагностика учащихся 1-х классов школьной зрелости	Анкетирование	Плановый	Проведение анкетирования	1-2 неделя сентября	классные руководители	СПД	Справка	По необходимости
2	Организация работы кружков. Программа и тематическое планирование.	Проверка соответствия тематического планирования программы кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	Работа кружков	Плановый	Анализ документации, посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами. Проверка кружковой работы школы. Пропаганда кружков	3 неделя сентября	Лозовая А.Г.	СПД.	Информация.	По необходимости
3	Организация и состояние работы с родителями	Отследить взаимодействие семьи и школы	Документация классного руководителя	Плановый	Посещение родительских собраний, анкетирование, собеседование. Работа с родительской общественностью	3 неделя сентября	Мурсалбекова З	АС	Информация.	По необходимости
4	Посещаемость занятий учащимися. Опоздания на уроки	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Журнал посещаемости	Плановый	Собеседование, наблюдение	Ежедневно	классные руководители	СПД.	Информация.	По необходимости
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы	Качество планов воспитательной работы классных руководителей	Планы воспитательной работы	Административный	Утверждение планов воспитательной работы	До 05.09	Лозовая А.Г.	АС	Планы	По необходимости
	VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									

1	Проверка плана мероприятий на текущий учебный год по охране жизни, здоровья, технике безопасности учащихся и работников школы	Организация деятельности по охране жизни, здоровья, ТБ учащихся и работников школы	План мероприятий	Плановый	Проверка организации деятельности по охране труда и ТБ	1-5 сентября	Лозовая А.Г.	СПД.	Утверждение плана.	По необходимости
2	Проверка библиотеки	Наличие учебников, методической литературы, периодической печати	Библиотека	Плановый	Проверка наличия книг	4 неделя сентября.	Нагирова А.	АС	Справка.	По необходимости

План внутришкольного контроля ТОО Школа Мозаика Казахстан на 2023-2024 учебный год

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов,	Плановый	Проверка столовой	Октябрь	Лозовая А	СПД	Информация	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Учащиеся 1-11 классов	Плановый	Оформление документов	Октябрь	Лозовая А	АС	Информация	По необходимости
2	Контроль ведения электронных журналов	Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания.	Классные журналы Күнделік	Плановый	Проверка электронных журналов Күнделік	4 неделя октября.	Нагирова А	СПД	Справка	По необходимости
3	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы	Плановый	Проверка и утверждение поурочных планов	Ежедневно	Нагирова А	АС	Информация	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за посещаемостью	Обеспечение всеобуча	Учащиеся 1-11 классов	Плановый	Сбор справок	Ежедневно.	Медсестра	АС	Информация	По необходимости

2	Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведениии СОР,СОЧ	Единство требований к проведению и выставлению отметок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение качества образования	СОР, СОЧ учащихся	Административный	Проверка соблюдения требований к проведению СОР, СОЧ учащихся по предметам, модерации	По графику СОР, СОЧ. Октябрь.	Нагирова А	СПД	Анализ СОР и СОЧ	По необходимости
3	Состояние преподавания предметов образовательной области "Язык и литература": Русский язык	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки во 2,5,6 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, учащихся	04.10.-08.10	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости
4	Состояние преподавания предметов образовательной области "Язык и литература": Казахский язык / литература	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 3, 8 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, учащихся	10.10 - 14.10.	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости
5	Состояние преподавания предметов образовательной области "Язык и литература": Английский язык	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 4, 5 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, учащихся	24.10 - 28.10.	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости

6	Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы	Анализ объективности итоговых четвертных оценок, выполнения государственных программ	Күнделік	Административный	Проверка итоговых годовых оценок, выполнения государственных программ	4 неделя октября.	Нагирова А	СПД.	Справка.	По необходимости
7	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник.	Мурсалбекова З	АС	Информация	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с неуспевающими	Проконтролировать индивидуальную работу с неуспевающими	Неуспевающие учащиеся	Административный	Проверка плана работы с неуспевающими учащимися, индивидуальные консультации	3,4 неделя октября.	классные руководители	Совет по всеобучу	Отчет.	По необходимости
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Профилактика детского травматизма и заболеваний. Мероприятия с детьми по ОБЖ	Анализ работы по профилактике детского травматизма и заболеваний	Учащиеся школы	Плановый	Беседы, лекции, мероприятия по ОБЖ	В течение месяца.	Медсестра	АС	Информация	По необходимости
2	Качество проведения внеклассных мероприятий	Проверка содержательности и воспитательной значимости мероприятия	1 – 4 классы	Плановый	Посещение классных мероприятий. Нравственное воспитание учащихся	По воспитательному плану.	мурсалбекова З	АС	Справка	По необходимости

4	Посещаемость занятий учащимися. Опоздания на уроки	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Журнал посещаемости	Плановый	Собеседование, наблюдение	Ежедневно.	Нагирова А	СПД.	Справка	По необходимости

План внутришкольного контроля ТОО Школа Мозаика Казахстан 2023-2024 учебный год										
НОЯБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов	Плановый	Проверка столовой	Ноябрь	лозовая А	СПД	Информация	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка книги учета прибывших и выбывших обучающихся, журналы выдачи талонов прибытия и талонов выбытия обучающихся	Соблюдение требований при оформлении книги учета прибывших и выбывших обучающихся, журналы выдачи талонов прибытия и талонов выбытия обучающихся	Книга учета прибывших и выбывших обучающихся, журналы выдачи талонов прибытия\выбытия	Административный	Проверка книги учета прибывших и выбывших обучающихся, журналы выдачи талонов прибытия и талонов выбытия обучающихся	Ноябрь	лозовая А	АС.	Информация.	По необходимости
2	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы	Плановый	Проверка и утверждение краткосрочных планов	Ноябрь	Заместители директора по УВР	АС	Информация.	По необходимости
3	Проверка рабочих тетрадей. Дозировка домашнего задания	Соблюдение единых требований к оцениванию работ учащихся	Рабочие тетради по английскому языку	Плановый	Проверка рабочих тетрадей	3 неделя ноября	Зам. директора по УВР	СПД	Справка	По необходимости
4	Проверка документации работы МО	Соблюдение требований по ведению документации МО	Документация МО	Плановый	Проверка документации: протоколов заседаний МО, анализа работы.	1 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	АС	Справка	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Контроль за посещаемостью	Обеспечение всеобуча	Учащиеся 1-11 классов	Плановый	Сбор справок	Ежедневно.	МЕДСЕСТРА	АС	Информация	По необходимости
2	Адаптация учащихся 1 классов	Предупреждение дезадаптации учащихся 1 классов	Уроки в 1-х классах, диагностика	Административный	Наблюдение. Проверка деятельности учителей, учащихся 1-х классов	3,4 неделя ноября	Мурсалбекова З	Педагогический совет	Доклад	По необходимости
3	Состояние преподавания предметов образовательной области "Математика и информатика": Математика	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 1, 4 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка краткосрочных планов. Изучение деятельности учителя, учащихся	14.11.-18.11	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости
4	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник	Нагирова А	АС.	Информация	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль планирования работы ППС с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	Состояние работы с учащимися с ООП	Комплексный	Изучение документации	Ноябрь	лозовая А	АС.	Справка.	По необходимости
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Общешкольное родительское собрание	Организация сотрудничества с родителями	Родительские собрания	Плановый	Встреча с родителями	По графику школы	Лозовая А, Нагирова А.	АС	Протокол собрания.	По необходимости
2	Посещаемость занятий учащимися. Опоздания на уроки	Контроль посещаемости занятий и опозданий уч-ся	Журнал посещаемости	Плановый	Собеседование, наблюдение	Ежедневно	МЕДСЕСТРА		Информация	По необходимости

3	Диагностика учащихся	Диагностика самооценки психологического состояния учащихся "группы риска"	Анкетирование	Плановый	Проведение индивидуального анкетирования	4 неделя ноября	Мурсалбекова З	СПД	Справка	По необходимости
VII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Контроль сохранности библиотечного фонда школы	Проверка и анализ сохранности библиотечного фонда	Библиотечный фонд	Тематический	Анализ сохранности учебников	4 неделя ноябрь	Нагирова А	СПД	Справка	По необходимости

План внутришкольного контроля ТОО "Школа Мозаика Казахстан" на 2023-2024 учебный год

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов	Плановый	Проверка столовой	Октябрь	лозовая А.	СПД	Отчет	По необходимости
2	Контроль организации работы СППС	Выполнение требований к организации работы СППС	Документация психологов школы	Текущий	Анализ документации.	4 неделя декабря.	Мурсалбекова З	АС	Справка	По необходимости
3	Контроль организации обучения иностранных граждан	Соблюдение требованый при организации обучения иностранных граждан	Иностранные граждане	Плановый	Анализ документации, собеседлвание с иностранными гражданами	Декабрь	лозовая А.	АС	Информация	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Учащиеся 1-11 классов	Плановый	Контроль оформления документов	Декабрь	лозовая А.	АС	Информация	По необходимости
2	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков за 1 полугодие	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Административный	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	4 неделя декабря	медсестра	СПД	Информация	По необходимости
3	Контроль ведения журналов	Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания.Выставление оценок за четверть	Классные журналы Күнделік	Административный	Проверка электронного журнала Күнделік	4 неделя декабря	нагирова	СПД.	Информация	По необходимости

4	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Краткосрочные планы	Плановый	Проверка и утверждение поурочных планов	Декабрь	Заместители директора по УВР	АС	Информация	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник	Воротиленко И.К.	АС	Информация	По необходимости
1	Индивидуальная работа с неуспевающими	Проконтролировать индивидуальную работу с неуспевающими	Неуспевающие учащиеся	Плановый	Проверка плана работы с неуспевающими учащимися, индивидуальный подход	3,4 неделя декабря	классные руководители	Совет по всеобучу	Отчет	По необходимости
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за посещаемостью	Обеспечение всеобуча	Учащиеся 1-4 классов	Плановый	Сбор справок	Ежедневно.	медсестра		Информация.	По необходимости
2	Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведениии СОР,СОЧ	Единство требований к проведению и выставлению отметок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение	СОР, СОЧ учащихся 1-11 классов, протоколы модерации	Плановый	Проверка соблюдения требований к проведению СОР, СОЧ учащихся по предметам, модерации	По графику СОР, СОЧ. Декабрь	классные руководители	СПД	Анализ СОР, СОЧ	По необходимости

3	Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы	Анализ объективности итоговых четвертных оценок, выполнения гос. программ	Күнделік	Административный	Проверка итоговых четвертных оценок, выполнения государственных программ	4 неделя декабря	классные руководители	СПД	Справка	По необходимости
4	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	"Группа риска"	Плановый	Проверка посещаемости, собеседование	3 неделя декабря	лозовая А.	АС	Информация	По необходимости
6	Посещаемость занятий учащимися. Опоздания на уроки	Контроль посещаемости занятий и опозданий уч-ся	Журнал посещаемости	Плановый	Собеседование, наблюдение	Пятница	классные руководители	АС	Информация.	По необходимости
7	Организация каникулярного отдыха учащихся	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	План работы на канакулах	Плановый	Планирование работы на каникулах	4 неделя декабря	Мурсалбекова З	АС	Общешкольный план на каникулы.	По необходимости
VI. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Проверка выполнения плана работы библиотеки	Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул	План работы	Плановый	Анализ плана работы, мероприятий	Декабрь	Нагирова А	СПД	Справка.	По необходимости

План внутришкольного контроля ТОО Школа Мозаика Казахстан на 2024-2025 учебный год

ЯНВАРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов, и СУСН 5-11 классов	Плановый	Проверка столовой	Январь	Бейсенова Н.В., Дыгаева Г.Б., Нургалиева А.Е.	СПД	Информация, АКТ	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Поурочные планы учителей	Административный	Проверка и утверждение поурочных планов	Ежедневно	Заместители директора по УВР	АС	Информация.	По необходимости
2	Проверка журнала учета посещаемости занятий учащимися	Соблюдение требований при оформлении журнала учета посещаемости занятий учащимися	Журнал учета посещаемости занятий учащимися	Административный	Проверка журнала учета посещаемости занятий учащимися	4 неделя января	нагирова А	АС	Информация.	По необходимости
3	Корректировка календарно-тематических планов по предметам.	Определение соответствия КТП долгосрочного планирования, учебных программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	КТП	Административный	Корректировка КТП, графиков контрольных и лабораторных работ	1 неделя января	нагирова А	АС	Информация.	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										

5	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник	Мурсалбекова З	АС	Информация.	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация работы логопеда, дефектолога	Создание банка данных учащихся, нуждающихся в помощи логопеда-дефектолога	Документация логопеда, дефектолога Аберемко Д.В.	Плановый	Работа с инклюзивным и учащимися	3 неделя января	Лозовая А	СПД	Справка.	По необходимости
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Посещаемость занятий учащимися. Опоздания на уроки	Контроль посещаемости занятий и опозданий уч-ся	Журнал посещаемости	Плановый	Собеседование, наблюдение	Ежедневно	Классные руководители	АС.	Информация	По необходимости
2	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. Оказание методической помощи	Планы воспитательной работы	Административный	Анализ планов, собеседование с классными руководителями	1 неделя января	мурсалбекова З	Утверждение плана	Информация.	По необходимости

План внутришкольного контроля ТОО Школа Мозаика Казахстан на 2023-2024 учебный год

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов	Плановый	Проверка столовой	Февраль	Лозовая А.	СПД	Информация, АКТ	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль ведения журналов	Организация обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания.	Классные журналы Күнделік	Административный	Классные журналы Күнделік	4 неделя февраля	Нагирова А	СПД.	Информация.	По необходимости
2	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Поурочные планы учителей	Административный	Проверка и утверждение поурочных планов	Ежедневно	Заместители директора по УВР	АС	Информация.	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за посещаемостью	Обеспечение всеобуча	Учащиеся 1-4 классов	Плановый	Сбор справок	Ежедневно.	Медсестра		Информация	По необходимости
2	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник	мурсалбекова З	АС	Информация	По необходимости

3	Состояние преподавания предметов образовательной области "Естествознание"	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 1,2 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	06.02. - 10.02	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости
4	Состояние преподавания предметов образовательной области "Естествознание"	Выявить соответствие знаний уч-ся ГОСО	Документация учителей, уроки в 3, 4 классах	Текущий	Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	20.02 - 24.02.	Заместители директора по УВР	СПД.	Справка.	По необходимости
IV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Декада МО учителей начальных классов	Проверка деятельности МО учителей начальных классов	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Плановый	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Февраль	учителя начальных классов	СПД	Анализ декады.	По необходимости

План внутришкольного контроля ТОО Школа Мозаика Казахстан на 2023-2024 учебный год										
МАРТ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные лица	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация горячего питания	Организация бесплатного горячего питания питания	Питание учащихся 1-4 классов	Плановый	Проверка столовой	Март	Лозовая А	СПД	Информация	По необходимости
2	Контроль организации работы СППС	Выполнение требований к организации работы СППС	Документация психологов школы	Текущий	Анализ документации. Проверка и утверждение плана работы СППС	4 неделя марта.	Мурсалбекова З	АС	Информация	По необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Учащиеся 1-11 классов	Плановый	Оформление документов	Март	Лозовая А	АС.	Информация.	По необходимости
2	Проверка журнала учета посещаемости занятий учащимися	Соблюдение требований при оформлении журнала учета посещаемости занятий учащимися	Журнал учета посещаемости занятий учащимися	Административный	Проверка журнала учета посещаемости занятий учащимися	4 неделя марта	нагирова А. Лозовая А, Мурсалбекова З	Административный совет	Информация.	По необходимости
3	Проверка краткосрочных планов	Определение качества подготовки краткосрочных планов, соответствие требований к подготовке и проведению урока	Поурочные планы учителей	Административный	Проверка и утверждение поурочных планов	Ежедневно (выборочно).	Заместители директора по УВР	АС.	Информация	По необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за посещаемостью	Обеспечение всеобуча	Учащиеся 1-11 классов	Плановый	Сбор справок	Ежедневно.	Классные руководители	Совет по всеобучу.	Информация	По необходимости

2	Контроль за своевременным проведением суммативного оценивания и выполнения всех процедур при проведениии СОР,СОЧ	Единство требований к проведению и выставлению отметок на основе выработанных критериев и, как результат, повышение качества образования	СОР, СОЧ учащихся 1-4 классов,	Плановый	Проверка соблюдения требований к проведению СОР, СОЧ учащихся по предметам, модерации	3 неделя марта	Классные руководители	СПД	Анализ СОР и СОЧ	По необходимости
3	Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы	Анализ объективности итоговых четвертных оценок, выполнения гос. программ	Күнделік	Административный	Проверка итоговых четвертных оценок, выполнения государственных программ	3 неделя марта	Классные руководители	СПД	Справка.	По необходимости
4	Проведение еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	Разработки классных часов	Плановый	Проверка содержания классного часа, Посещение классных часов, собеседование	Вторник	Мурсалбекова З	АС	Информация.	По необходимости
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль организации работы ППС с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при организации работы	Организация работы с учащимися с ООП	Комплексный	Изучение документации	Март	Мурсалбекова З	АС	Справка.	По необходимости
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Декада МО учителей эстетического цикла	Проверка деятельности учителей художественного труда, технологии, основы бизнеса и предпринимательства, музыка, физическая культура, НВ и ТП	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Плановый	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Март	Халитова В.М., МО учителей эстетического цикла	СПД.	Анализ декады	По необходимости
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Посещаемость занятий учащимися. Опоздания на уроки	Контроль посещаемости занятий и опозданий уч-ся	Журнал посещаемости	Плановый	Собеседование, наблюдение	Ежедневно	Классные руководители	СПД.	Информация.	По необходимости
2	Организация каникулярного отдыха учащихся	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	План работы на канакулах	Плановый	Планирование работы на каникулах	3 неделя марта	Классные руководители	АС	Общешкольный план на каникулы.	По необходимости
3	Проверка выполнения плана работы библиотеки	Проведение мероприятий по плану. Работа библиотеки во время каникул	План работы	Плановый	Анализ плана работы, мероприятий	3 неделя марта	нагирова А. Лозовая А, Мурсалбекова З	СПД	Справка.	По необходимости