УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО «Школа Мозаика Казахстан»
Лозовая А.Г

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:
I ПОЛУГОДИЕ 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ТОО «Школа Мозаика Казахстан»

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне -ния	Ответств енные	Мес то расс мот рен ия	Управле н ческое решение	Втори чный контрол ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивани е состояния личных дел учащихся КПП, 1–6 классы	Личные дела обучающихся	Тематичес- кий	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводи- тель	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	02.10
2	Оказание государствен - ных услуг за 3-й квартал 2023 го	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематичес- кий	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.10

3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ, личные дела учащихся	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	Заседание МО	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09
4	Результаты проверки ДСП, гафиков СОР, СОЧ,планов факультативов, кружков, секций, планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитатель- ной работы	Тематический	Рассмотрение планов на заседании МО	Сентябрь	Замдиректора по АР,ВР. Руководитель и МО	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09
5	Результаты изучения календарно-тематических планов	Составление календарнотематических планов в	Календарно-тематические, поурочные планы,	Тематический	Проверка календарнотематических планов, КСП,	Сентябрь	Администрация	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	

6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	05.09

7	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогичес-кий коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замдирек тора по УР	АС	Протокол с выводами и рекомендац иями	06.09
8	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспечен-ность учащихся учебниками	Фронтальн ый	Беседа	До 1 сентября	Заведую щая библиотекой	АС	Протокол с выводами и рекоменда циями	15.09
9	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанник и КПП, обучающиес я 1–6-х классов	Тематичес -кий	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдирек тора по УР, соц. педагог	АС	Протокол с выводами и рекоменда циями	ежемеся чно
10	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2025/2026 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогагиче-ский коллектив	Тематичес-кий	Изучение документа	Август	Администрация	Заседание МО	Информац ия с рекомендац иями	14.09
11	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарноэпидемио логическог о состояния школы	Школьные кабинеты	Тематичес-кий	Изучение кабинетов и документации	августа	Директор	АС	Протокол с выводами и рекомендац и ями	01.09

II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронталь-ный	Собеседова-ния, наблюдение	В течение месяца	Социальн ый педагог, психолог и	АС	Акт проверки	02.10
2	Психологопедагогическая адаптация, определение уровня воспитанности 1-6 классов	Проверка уровня ЗУН	1,5,10 класс	Административный контроль	мониторинг	Сентябрь	Зам директора по УР	Заседание МО	Справка выводами и рекомендациям и	Сентябр ь

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного Года 2-11 классов	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. (входные срезыз	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальн ый	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдирек тора по УР	Заседание МО	Протокол с выводами и рекомендациям и справка	Октябрь

IV Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогичес-кий коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдирек тора по НМР	АС	Справка с выводами и рекоменда циями	01.09

2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематичес-кий	Доклады	31август	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекоменда циями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитатель-ный процесс	Тематичес-кий	Сбор информации, анкетирова-ние детей	сентябрь	Замдирек тора по ВР	АС	Информац ия с выводами и рекоменда циями	28.09
4	Заседание ШМО № 1		Научно-методическая деятельность	Тематичес-кий	Анализ документов	Август	Замдирек тора по УР	Заседание МО	Протокол с выводами и рекоменда циями	28.09
6	Посещение уроков гуманитарного цикла	Развитие коммуникативных навыков учащихся	Учителя предметники	Административный контроль	Эффективность учебного процесса	сентябрь	Зам.директо ра по УР	Раб.совещан ие	Лист наблюдена урока	29.09
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	День знаний	способствовать созданию положительного эмоционального настроя у учащихся на новый учебный год.	1-11 классы	Тематическ ий классные часы	Анализ о проведении классных часов	1 сентября	Зам директора по ВР, классные руководит ели	МО классных руководите лей	Протокол МО	03.10
2	День Здоровья	Пропаганда среди учащихся и учителей ЗОЖ, развитие интереса к физической культуре и спорту	0-11 классы учителя	коллективн ый	Анализ проведенного мероприятия	4 сентября	Зам директора по ВР, классные руководит ели,	МО классных руководите лей	Протокол МО	03.10

							учителя физическ ой культуры			
3	Пути реализации проекта «Читающа я школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематичес-кий	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдирек тора по ВР	АС	Справка с выводами и рекоменда циями	29.09
4	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогичес-кого состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональ ный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдирек тора по ВР	АС	Протокол с выводами и рекоменда циями	05.09
5	О деятельности психологиче-ской службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематичес-кий	Общешколь-ное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	АС	Протокол родительск ого собрания	05.10
6	Утверждение списка по	оказание материальной и иной помощи	малообеспеченн ых,	Тематическ ий	Выявление	август	Социоло г, зам по	Попечитель ский совет	Справка	сентябрь

7	Посещение классных часов по единой программе воспитания	Изучить состояние работы учителя по применению методов развивающего обучения.	Учащиеся 1-11 классов	тематический	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Еженедельно Каждый понедельник недели	Зам по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	Лист наблюдения	Через неделю
8	Дитагностика « школьной тревожности»	Выявление тревожности у учащихся	Учащиеся 1-6 класс	индивидуальный	Анкетирование по шкале Хадс	сентябрь	Педагог психолог		справка	Повторное по выявлению тревожности
9	Диагностика, наблюдение учащися	Выявление детей с ООП	Учащиеся 0-3 класс	Индивидуальный	диагностика	сентябрь	Педагог дефектолог		справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АС	Информац ия	27.10

2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежнос-тей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежно-сти обучающихся	Фронтальн ый	Проверка дневников и школьных принадлежност ей	Октябрь	Замдирек тора по ВР	АС	Информац ия	31.10
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональ ный	Проверка журнала	Октябрь	Замдирек тора по УР	АС	Протокол выводами и рекоменда циями	31.10
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематическ ий	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдирек тора по ВР, медицин-ский работник	АС	Акт проверки, информаци я с выводами и рекоменда циями	31.10

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1,5- х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1,5, классов	1,5 классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	27.10
2	Декада психолого – социальной службы	Работа психолога, социолога	0-11 класс	персональный	Анализ	2-6.10	Педагог психолог, социолог	АС	мониторинг	10.10
3	Декада по эстетическому циклу(музыка, технология)	Состояние методической работы	0-11 класс	Тематический Предметнообобщающий	Анализ	9-20.10	Зам директора по УР, учителя предметники гуманитарного цикла	МО завучей	Мануал	23.10
4	Декада школьных библиотекарей	Работа библиотекарей	0-11класс	текущий	Посещение мероприятий	30.10-05.11	Зам директора по ВР	МО завучей	Мануал	09 .11
5	Дебаты «Важность чтения книги»	Библиотекарь, руководитель клуба	8-11 класс	текущий	Посещение мероприятий		библиотекарь	МО завучей	протокол	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальн ый	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АС	Аналитическая справка	31.10
2	Конкурс «Каллиграфии»	Развитие каллиграфического почерка	1-2 класс	Тематический	Написание текста	Ноябрь	Руководитель МО администрация	Метод совет	протокол	

3	Интеллектуально познавательная игра		5-6 класс	тематическ ий	Наблюдение	октябрь	Замдирек тора по	Заседа-ние МО	Справка	27.10
4	Посещаемость занятий обучающихся		1-11	персональн ый	мониторинг	октябрь	социолог	АС	Протоко л с	

IV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков эстетического цикла	Развитие эстетических навыков учащихся	Учителя предметники	Административный контроль	Эффективность учебного процесса	октябрь	Зам.директорапо УР	Раб.совещание	Лист наблюдена урока	23.10
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности классных руководителей 5–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематичес-кий	Посещение классных часов	Октябрь	Замдирек тора по ВР	АС	Протоко л с выводам и и рекомен да циями	27.10
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематическ ий	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдирек тора по ВР	АС	Справка с выводам и и рекомен да циями	31.10
3	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспечен ных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональ ный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальн ый педагог, психологи	АС	Акт	31.10

4	Диагностика « школьной тревожности»	Выявление тревожности у учащихся	Учащиеся 7-11 класс	индивидуальный	Анкетирование по шкале Хадс	октябрь	Педагог психолог		справка	Повторное по выявлению тревожности
5	Диагностика, наблюдение учащися	Выявление детей с ООП	Учащиеся 4-6 класс	Индивидуальный	диагностика	Октябрь	Педагог дефектолог		справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронталь- ный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР, председатель профкома	АС	Информ ация	30.11
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематичес- кий	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по УР, медицин-ский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	30.11
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексн ый	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	АС	Протокол с выводами и рекомендациями	29.11
II. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Посещение , начальных классов	Использование приемов для активной работы учащихся	0-4 классы	Администрати вный контроль	наблюдение	ноябрь	Зам директора по УР	АС	Лист наблюдена уроков	27.11
2	Декада школьных библиотекарей	Состояние методической работы	0-11 класс	Тематический Предметнообобщающий	Анализ	30.10-05.11	Библиотекарь, классные руководители	МО завучей	Мануал	07.11
3	Декада по начальным классам и	Состояние методической работы	0-4 класс	Тематический Предметнообобщающий	Анализ	13-24.11	Зам директора по УР,	МО завучей	Мануал	27.11

III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевремен-ности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональ ный	Анализ данных	7–11 ноября	Замдирек тора по ВР	АС	Информац ия с выводами и рекоменда циями	30.11
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематичес-кий	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7–11 ноября	Замдирек тора по НМР, замдирек тора по ВР	АС	Информац ия с выводами и рекоменда циями	30.11

3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитате-льный процесс	Тематичес-кий	Анализ данных	Ноябрь	Замдирек тора по ВР	АС	Справка с выводами и рекоменда циями	29.11
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематичес-кий	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Замдирек тора по ВР	АС	Информац ия с выводами и рекоменда циями	30.11
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонаруше-ний, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематичес-кий	Индивидуа-льная беседа	Ноябрь	Замдирек тора по ВР	АС	Справка с выводами и рекоменда циями	30.11

6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктив-ное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АС	Информация	29.11

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответст-венные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	АС	Справка с выводами и рекомендациями	28.12

2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	25.12
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов истории, права	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР,	МО	Протокол с выводами и рекомендациями	18.12
2	Контроль активности использования образовательной платформы «Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «Күнделік»	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по ИТ	АС	Справка с выводами и рекомендациями	29.12

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебноисследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4- х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по НМР	АС	Информ ац ия с выводам и и рекомен да циями	17.12
2	Дебаты	Выявление обучаемости по предмету истории	8-9 классы	Административный контроль	Анализ	октябрь	Зам директора по УР	МО завучей	Справка	16.12
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы	Тематичес-кий	Доклады	29 декабря	Администрация		Протокол с выводами и рекомендациями	26.12
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–6-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	МО классных руководителей	Информация	27.12